

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 10 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định Công tác quản lý sinh viên nội trú
của trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/04/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quy chế và tổ chức hoạt động của Đại học Thái Nguyên được phê duyệt tại Quyết định số 3647/QĐ-BGDĐT ngày 10/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác học sinh sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định Công tác quản lý sinh viên nội trú của trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản trước đây quy định về công tác sinh viên nội trú của trường.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị có liên quan trong trường, cán bộ viên chức, giảng viên và sinh viên trong trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, CT HSSV.



PGS.TS. Phan Quang Chế



Thái Nguyên, ngày 30 tháng 10 năm 2013

QUY ĐỊNH

Công tác quản lý sinh viên nội trú của trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 16.0... /QĐ-ĐHKTCN ngày 30 tháng 10 năm 2013
của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về công tác quản lý sinh viên ở nội trú tại khuôn viên trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên nội trú; nội dung công tác sinh viên nội trú; hệ thống tổ chức, quản lý.

Điều 2. Yêu cầu chung đối với công tác quản lý sinh viên nội trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của UBND tỉnh Thái Nguyên đối với công tác quản lý sinh viên nội trú.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với công an, chính quyền địa phương và gia đình sinh viên, kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến sinh viên và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hoá trong khu nội trú.

3. Sinh viên hệ chính quy của trường có nghĩa vụ vào ở nội trú ít nhất 1 năm trong toàn khóa học, sinh viên năm thứ nhất được Nhà trường bố trí vào ở nội trú để làm quen với môi trường học tập, sinh hoạt của trường đại học. Sinh viên khoa Quốc tế bắt buộc phải ở nội trú trong toàn khóa học.

Điều 3. Khu nội trú

1. Khu nội trú là nơi để sinh viên tạm trú trong thời gian học tập tại trường do nhà trường tổ chức, quản lý.

2. Khu nội trú có nội quy đặt ở khu vực công cộng và trong từng phòng ở, có phòng trực, văn phòng làm việc của Tổ quản lý khu nội trú, có các phương tiện để phục vụ thông tin, phát thanh tuyên truyền cho sinh viên trong khu nội trú.

3. Phòng ở của sinh viên trong khu nội trú được bố trí theo khoa có phòng sinh hoạt chung, có biển tên nhà, số phòng.

4. Khu nội trú hoặc ký túc xá (sau đây gọi chung là khu nội trú) phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu bảo đảm nhu cầu ở, học tập, sinh hoạt của sinh viên

như: giường, điện, nước, khu vệ sinh, thiết bị phòng chữa cháy và đảm bảo vệ sinh môi trường.

5. Có khu trông, giữ các phương tiện giao thông của sinh viên, bảo đảm an toàn thuận tiện.

6. Có các loại hình dịch vụ và các điều kiện đảm bảo sinh hoạt của sinh viên nội trú.

Điều 4. Đối tượng ưu tiên vào ở nội trú

Khi tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng sinh viên như sau:

1. Con em anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh và sinh viên khuyết tật.

2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, và con của người có công.

3. Con mồ côi cả cha và mẹ.

4. Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

5. Có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

6. Sinh viên là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

8. Sinh viên khoa Quốc tế quản lý và những sinh viên theo phân công của khoa, bộ môn trực thuộc trường.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 5. Quyền của sinh viên nội trú

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng, được ở và sử dụng các trang thiết bị trong khu nội trú theo hợp đồng nội trú ký với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp để phục vụ học tập và sinh hoạt.

2. Được tham gia miễn phí các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do Nhà trường tổ chức trong khu nội trú.

3. Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong khu nội trú.

4. Được kiến nghị với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn.

5. Được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Nhà trường để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên trong khu nội trú.

6. Được ưu tiên trong danh sách xét học bổng, được ưu tiên trong việc cứu xét và kéo dài thời gian học tập tại trường.

7. Sinh viên nội trú được hưởng các quyền ưu đãi của nhà trường như: sự giúp đỡ của cán bộ, giảng viên tại khu nội trú, miễn phí: nước uống, internet, sử dụng phòng máy tính và sân chơi của Nhà trường.

Điều 6. Nghĩa vụ của sinh viên nội trú

1. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại khu nội trú quá 1 ngày phải báo cáo với Ban quản lý khu nội trú.

2. Chấp hành nghiêm các quy định của khu nội trú về việc tiếp khách trong phòng ở. Trong giờ tự học nếu tổ chức các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phải được phép của ban quản lý khu nội trú và đảm bảo không ảnh hưởng đến sinh hoạt của sinh viên khác. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong khu nội trú.

3. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong khu nội trú. Nếu làm hư hỏng, mất tài sản của khu nội trú phải bồi thường theo quy định của Nhà trường.

4. Nộp đủ và đúng hạn phí tiền phòng, điện, nước theo quy định.

5. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong khu nội trú liên quan đến sinh viên vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

6. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú tổ chức, tích cực tham gia xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn.

Điều 7. Những việc sinh viên nội trú không được làm

1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở, gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường, viết vẽ, làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của khu nội trú.

2. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng ở nội trú hoặc không ở khu nội trú theo phân công của Khoa.

3. Tự ý đưa người lạ và tiếp khách trong phòng ở của khu nội trú khi chưa được phép của Ban quản lý khu nội trú.

4. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước, tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.

5. Không được tổ chức và truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong khu nội trú.

7. Sử dụng internet cho các mục đích không liên quan đến học tập và làm ảnh hưởng đến sinh viên khác.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 8. Tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất khu nội trú, Nhà trường tiếp nhận sinh viên vào ở theo kế hoạch hàng năm phân cho các khoa. Trong đó, chú ý các đối tượng ưu tiên, sinh viên mới nhập học và sinh viên thuộc diện sắp xếp vào ở khu nội trú để có điều kiện hỗ trợ trong học tập và rèn luyện.

Điều 9. Công tác quản lý sinh viên nội trú

1. Phổ biến các quy định của Đại học Thái Nguyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội quy của nhà trường về công tác sinh viên nội trú.

2. Hướng dẫn làm thủ tục đăng ký tạm trú cho sinh viên ở nội trú với công an xã, phường, thị trấn theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập cơ sở dữ liệu về sơ đồ các phòng ở và theo dõi sinh viên nội trú theo mẫu quy định. Cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi phòng ở của sinh viên nội trú.

4. Phân công cán bộ trực trong khu nội trú 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các công việc liên quan. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của sinh viên trong khu nội trú và xử lý các vi phạm.

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của sinh viên để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của sinh viên nội trú.

6. Mỗi học kỳ, Nhà trường tổ chức đối thoại với sinh viên nội trú một lần để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của sinh viên.

7. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các nhà, các phòng trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường và mỹ quan trong phòng ở của khu nội trú.

Điều 10. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có kế hoạch định kỳ kiểm tra và đề nghị với nhà trường kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của sinh viên và các thiết bị khác trong khu nội trú.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong khu nội trú.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, các hoạt động tự quản của sinh viên trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong khu nội trú.

4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn sinh viên bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

5. Định kỳ phun thuốc đề phòng dịch bệnh tại khu nội trú. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để có biện pháp xử lý kịp thời.

6. Có cán bộ y tế thường trực để thực hiện sơ, cấp cứu ban đầu kịp thời cho sinh viên nội trú.

Điều 11. Các hoạt động hỗ trợ cho sinh viên nội trú

1. Nhà trường giao cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tổ chức các dịch vụ trông giữ xe, điện thoại công cộng, Internet, khu vui chơi, giải trí, thể thao trong khu nội trú phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của sinh viên để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho sinh viên nội trú.

2. Tổ chức các phòng tự học, đọc sách, báo, xem tivi, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ sinh viên nội trú.

3. Tổ chức nhà ăn, trung tâm dịch vụ, căng tin phục vụ thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của sinh viên nội trú, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống cho sinh viên trong khu vực nội trú.

5. Tổ chức các khu vực hoặc phòng tự nấu ăn chung cho sinh viên khu nội trú.

6. Xây dựng quy định cụ thể về các hoạt động dịch vụ để phục vụ sinh viên trong khu nội trú trình Ban Giám hiệu phê duyệt và tổ chức thực hiện.

Điều 12. Công tác phối hợp

1. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn khu nội trú, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong khu nội trú.

2. Phối hợp với Khoa, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức đoàn thể khác trong trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho sinh viên nội trú, thực hiện nếp sống văn minh trong khu nội trú.

Chương IV

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên nội trú

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên nội trú của trường gồm: Ban Giám hiệu, phòng Công tác học sinh sinh viên, các khoa, bộ môn trực thuộc trường, trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các tổ chức Đảng, Đoàn thể trong Nhà trường.

Điều 14. Trách nhiệm của nhà trường trong công tác quản lý sinh viên nội trú

1. Căn cứ quy định về công tác sinh viên nội trú, ban hành nội quy, quy định cụ thể công tác sinh viên nội trú phù hợp với điều kiện cụ thể của trường và tổ chức thực hiện công tác sinh viên nội trú theo các nội dung tại Chương III của Quy định này.

2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý sinh viên nội trú hàng năm, kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của khu nội trú.

3. Xét duyệt danh sách sinh viên thuộc diện được miễn hoặc giảm phí nội trú (nếu có), hỗ trợ sinh viên khuyết tật, sinh viên có điều kiện kinh tế khó khăn như: miễn 100% chi phí phòng ở, số điện nước theo quy định của Nhà trường đối với sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ; giảm 50% tiền phòng ở KTX đối với sinh viên thuộc diện hộ nghèo và cận nghèo v.v...

4. Bảo đảm các điều kiện phát huy vai trò của các tổ chức Đảng, Đoàn thể trong công tác sinh viên nội trú.

5. Quy định hoạt động của các khu nội trú do tổ chức, cá nhân xây dựng trong khuôn viên của Nhà trường thực hiện theo quy định tại Chương III.

Điều 15. Trách nhiệm của phòng Công tác học sinh sinh viên

1. Phòng Công tác học sinh sinh viên thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Quy chế học sinh sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

2. Phối hợp với các Khoa, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trong việc triển khai công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho sinh viên trong khu nội trú.

3. Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các khoa giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra có liên quan.

4. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật sinh viên nội trú.

Điều 16. Trách nhiệm của các khoa, bộ môn trực thuộc trường

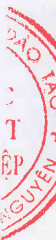
1. Ban Chủ nhiệm các khoa, bộ môn trực thuộc trường quản lý trực tiếp việc học tập và rèn luyện của sinh viên nội trú thuộc đơn vị, từ việc bố trí sinh viên vào ở nội trú đầu mỗi học kỳ trên cơ sở số lượng phòng ở và số sinh viên bố trí ở Ký túc xá đến việc quản lý sinh viên hàng ngày ở khu nội trú.

2. Lập kế hoạch và tổ chức hỗ trợ sinh viên nội trú học tập, kiểm tra việc chấp hành quy chế, quy định của sinh viên nội trú và việc chấp hành giờ tự học của sinh viên.

3. Đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên nội trú để thông báo về gia đình và báo cáo Nhà trường.

Điều 17. Trách nhiệm của trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Hiệu trưởng quy định chức năng, nhiệm vụ của trung tâm Dịch vụ tổng hợp để thực hiện các nội dung công tác quản lý sinh viên nội trú theo quy định tại Chương III của Quy định này.



Điều 18. Trách nhiệm của Đoàn TNCSHCM, Hội sinh viên trường khoa

Các tổ chức đoàn thể: Đoàn Thanh niên CSHCM, Hội sinh viên có trách nhiệm phối hợp với chính quyền trong việc xây dựng môi trường học tập, rèn luyện của sinh viên trong khu nội trú hiện đại và đậm đà bản sắc dân tộc.

**Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 19. Chế độ báo cáo

1. Các khoa, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp báo kịp thời báo những vụ việc nghiêm trọng xảy ra liên quan đến sinh viên nội trú để Nhà trường xử lý hoặc báo cáo Đại học Thái Nguyên và các cơ quan có liên quan nếu cần thiết.

2. Kết thúc năm học, các khoa viết báo cáo tình hình công tác sinh viên nội trú để Nhà trường tổng hợp báo cáo Đại học Thái Nguyên theo mẫu quy định trước 30 tháng 7 hàng năm.

Điều 20. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Sau mỗi học kỳ và năm học, Nhà trường tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết và đánh giá việc thực hiện công tác sinh viên nội trú;

2. Sinh viên nội trú vi phạm các khoản trong Điều 6 và Điều 7 của Quy định này và những vi phạm khác bị xử lý theo quy định của Quy chế học sinh sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy và quy định về công tác sinh viên của Nhà trường.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên nội trú được xem xét khen thưởng theo quy định.

Điều 21. Tổ chức thực hiện

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp sẽ xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định này hoặc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện cho phù hợp với các quy định của pháp luật./



PGS.TS. Phan Quang Chế