

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 10 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công tác quản lý sinh viên ngoại trú
của trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/04/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quy chế và tổ chức hoạt động của Đại học Thái Nguyên được phê duyệt tại Quyết định số 3647/QĐ-BGDĐT ngày 10/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy định công tác quản lý sinh viên ngoại trú của trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp*”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản trước đây quy định về công tác quản lý sinh viên ngoại trú của trường.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị có liên quan trong trường, cán bộ viên chức, giảng viên và sinh viên hệ chính quy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, CT HSSV.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Quang Thế

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 10 năm 2013

QUY ĐỊNH

Công tác quản lý sinh viên ngoại trú của trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 161 /QĐ-ĐHKTCN ngày 30 tháng 10 năm 2013
của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định công tác quản lý sinh viên ngoại trú hệ đại học chính quy của trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú; công tác sinh viên ngoại trú; trách nhiệm của Nhà trường và hệ thống quản lý sinh viên ngoại trú.

Điều 2. Mục đích

Quy định này nhằm tạo cơ sở pháp lý để nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hoá, nền nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú...

Điều 3. Những yêu cầu chung đối với công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của UBND tỉnh Thái Nguyên đối với công tác quản lý sinh viên ngoại trú.
2. Nắm được tình hình sinh viên, phối hợp kịp thời với địa phương để bảo vệ quyền công dân, giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú.
3. Đảm bảo phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Nhà trường với địa phương và gia đình sinh viên ngoại trú.
4. Đảm bảo an toàn, trật tự và văn hoá mới tại nơi cư trú.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 4. Quyền của sinh viên ngoại trú

1. Được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và Quy định Công tác sinh viên của Nhà trường.



2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ở ngoại trú.

3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Nhà trường và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên tại nơi cư trú.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và Quy định Công tác sinh viên của Nhà trường.

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội, tích cực tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma tuý, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Tất cả sinh viên chưa được nhận bằng tốt nghiệp có nguyện vọng ở ngoại trú phải làm đơn đăng ký theo mẫu của nhà trường và được sự đồng ý của trưởng khoa, bộ môn trực thuộc trường trong thời gian 2 tuần đầu của mỗi học kỳ cũng như khi thay đổi nơi tạm trú. Nội dung này cũng áp dụng đối với sinh viên sống với gia đình và người thân.

4. Phải đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) và báo cáo đầy đủ với khoa, bộ môn trực thuộc trường về địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày bắt đầu ở ngoại trú.

5. Phải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ lao động công ích trong trường và tại địa phương nơi cư trú.

6. Có trách nhiệm tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi tạm trú và có trách nhiệm giúp đỡ gia đình chủ hộ.

7. Mỗi học kỳ hai lần sinh viên phải nộp cho giáo viên chủ nhiệm bản báo cáo về tình hình sinh hoạt, học tập rèn luyện tại nơi cư trú có xác nhận của địa phương.

Chương III

CÔNG TÁC QUẢN LÝ SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 6. Nội dung của công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhà trường về công tác sinh viên ngoại trú, hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú.

2. Lập kế hoạch hàng năm để thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

3. Cập nhật kịp thời, đầy đủ việc thay đổi nơi cư trú của sinh viên ngoại trú.

4. Thành lập các tổ quản lý sinh viên ngoại trú tự quản cấp phường, xã và tổ nhân dân.

Điều 7. Phối hợp trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu.

2. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan tổ chức hội nghị giao ban mỗi năm 2 lần giữa nhà trường và chính quyền địa phương về tình hình sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến sinh viên ngoại trú.

3. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 8. Trách nhiệm của Nhà trường trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Căn cứ vào điều kiện cụ thể của Nhà trường, tổ chức triển khai công tác ngoại trú của sinh viên theo quy định tại Chương III của Quy định này.

2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý sinh viên ngoại trú hàng năm của trường và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Khoa là đơn vị quản lý trực tiếp sinh viên ngoại trú, phòng Công tác HSSV thực hiện quản lý nhà nước theo sự chỉ đạo của Đảng Ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường.

4. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam trong công tác ngoại trú của sinh viên.

5. Có cơ chế phối hợp với các cơ quan chức năng của địa phương để tạo điều kiện cho sinh viên ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

6. Phối hợp với Cơ quan công an, chính quyền địa phương tham mưu, đề xuất cho Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên, thành phố Thái Nguyên chỉ đạo thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương.

7. Chủ trì, phối hợp với ban, ngành ở địa phương, các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp kiểm tra, đánh giá về tình hình sinh viên ngoại trú.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Chế độ báo cáo

1. Nhà trường kịp thời báo cáo với Đại học Thái nguyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên ngoại trú;



2. Kết thúc năm học, các khoa quản lý sinh viên thống kê, tập hợp số liệu báo cáo lên nhà trường. Nhà trường tổng kết công tác sinh viên ngoại trú, báo cáo Đại học Thái Nguyên, Bộ Giáo dục & Đào tạo, Công an tỉnh Thái Nguyên để tổng hợp theo các biểu mẫu hướng dẫn của cấp trên.

Điều 10. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương và cơ quan công an tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên hàng năm.

2. Sinh viên ngoại trú vi phạm khoản 3, 4, 5, 7 Điều 5 của Quy định này và những vi phạm khác bị xử lý theo quy định của Quy chế học sinh sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy và quy định về công tác sinh viên của Nhà trường.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác ngoại trú của sinh viên được xem xét khen thưởng theo quy định.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp sẽ xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định này hoặc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện cho phù hợp với các quy định của pháp luật./.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Quang Chế