

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 11 năm 2013

THÔNG BÁO

Về việc cập nhật thông tin và quản lý sinh viên ngoại trú học kỳ I năm học 2013-2014

Theo tinh thần của cuộc họp liên tịch giữa trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp với Công an tỉnh Thái Nguyên và Đảng ủy, UBND các Phường lân cận ngày 7 tháng 11 năm 2013, Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên ngoại trú hệ chính quy trong toàn trường triển khai thực hiện tốt các công việc sau:

1. Các Khoa, Bộ môn trực thuộc trường

- Hoàn thành đưa sinh viên vẫn ở ngoại trú vào ở ký túc xá theo chỉ tiêu được phân và triển khai quản lý theo Quy định về Công tác quản lý sinh viên nội trú từ ngày 9/11/2013.

- Triển khai cho sinh viên ngoại trú (kể cả sinh viên sống với gia đình và người thân) do đơn vị quản lý đăng ký và thu Tờ khai nơi cư trú theo mẫu 1 từ ngày 11/11/2013 đến hết ngày 18/11/2013.

- Từ ngày 18/11/2013 đến hết ngày 21/11/2013, các Khoa, Bộ môn trực thuộc trường hoàn thành việc tổng hợp danh sách sinh viên ngoại trú của đơn vị theo mẫu 2 (cả bản in và file mềm) cho Phòng Công tác HSSV chậm nhất là 17h ngày 22/11/2013.

- Hướng dẫn cho sinh viên ngoại trú của đơn vị viết bản báo cáo về tình hình tự học và rèn luyện tại nơi cư trú, lấy xác nhận của địa phương nộp cho Khoa, Bộ môn trực thuộc trường chậm nhất là ngày 10/1/2014 để làm một cơ sở cho việc xét điểm rèn luyện, học bổng học kỳ I năm học 2013 - 2014 cho sinh viên ngoại trú.

- Tất cả sinh viên ngoại trú phải thực hiện việc khai và nộp Bản đăng ký nơi cư trú, Báo cáo về tình hình tự học và rèn luyện tại nơi cư trú cho Khoa hoặc Bộ môn trực thuộc trường theo đúng thời hạn nêu trên. **Nhà trường không chấp nhận sinh viên nộp muộn với bất cứ lý do nào.** Những sinh viên không thực hiện đúng yêu cầu trên của Nhà trường sẽ bị xử lý theo các Quy định về Công tác quản lý sinh viên hiện hành.

2. Phòng Công tác HSSV

- Từ ngày 8/11/2013 đến hết ngày 22/11/2013, phòng Công tác HSSV hoàn thành việc tư vấn cho Nhà trường và ký các văn bản ghi nhớ trong việc phối hợp quản lý sinh viên ngoại trú với các Phường lân cận.

- Từ ngày 25/11/2013 đến hết ngày 28/11/2013, phòng Công tác HSSV hoàn thành việc tổng hợp dữ liệu sinh viên ngoại trú theo tổ, phường; phân tổ sinh viên; phối hợp với Khoa, Bộ môn trực thuộc trường chỉ định tổ trưởng, tổ phó sau đó



chuyển danh sách cho Phường như đã cam kết và phối hợp với Phường, các đơn vị trong trường tổ chức quản lý sinh viên ngoại trú theo các quy định hiện hành.

3. Đoàn Thanh niên CSHCM trường

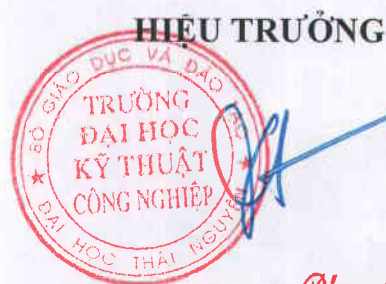
- Từ ngày 8/11/2013 đến hết ngày 22/11/2013 hoàn thành việc ký kết văn bản ghi nhớ trong việc phối hợp tổ chức các hoạt động của sinh viên tại nơi cư trú như: lao động công ích, thanh niên xung kích bảo vệ an ninh tổ quốc, tham gia các hoạt động văn hóa xã hội v.v trên địa bàn nơi cư trú với Đoàn Thanh niên CSHCM các Phường và triển khai thực hiện các văn bản này cũng như phối hợp với các Khoa, Bộ môn trực thuộc trường trong việc quản lý sinh viên ngoại trú.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị nói trên, các đơn vị có liên quan và sinh viên ngoại trú thực hiện nghiêm túc nội dung của thông báo này.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Phòng PA83 CA tỉnh TN;
- Các phường Tích Lương, Phú Xá, Tân Lập (để phối hợp);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- BGH (để b/c);
- Website để tb;
- Lưu: VT, HCTC.



PGS.TS. Phạm Quang Chế

